

社会福祉法人 墨田区社会福祉協議会
非常勤職員を募集します

1. 募集概要

- (1) 勤務内容 社会福祉協議会の業務全般(ボランティア活動、在宅福祉、子育て支援、小地域福祉活動、権利擁護等)
- (2) 雇用期間 平成27年8月1日から平成28年3月31日(雇用期間更新の可能性あり)
- (3) 勤務日時 9:00~17:15
週4日(30時間)勤務(固定休は、土・日・祝日に加えて平日の1日)
- (4) 有給休暇 あり
- (5) 勤務場所 就業場所の候補は2か所有
- ①すみだボランティアセンター
墨田区東向島二丁目17番14号
・東武線曳舟駅 徒歩1分
・京成線京成曳舟駅 徒歩5分
- ②すみだボランティアセンター分館
墨田区亀沢三丁目20番11号 関根ビル4階
・JR(総武線)錦糸町駅下車 12分
・東京メトロ(半蔵門線)錦糸町駅下車 12分
・JR(総武線)両国駅下車 11分
・都営地下鉄(大江戸線)両国駅下車 6分
- (6) 雇用形態 一般非常勤職員
- (7) 受験資格 社会福祉に熱意を有する60歳以下の方で、次のすべての要件に当てはまる方
- ① 大学や専門学校で社会福祉の学科を修めて卒業した者、又は社会福祉施設等での勤務経験が3年以上ある者
- ② 普通自動車運転免許(AT限定可)必須
- ③ パソコン操作(ワード・エクセル)必須
- (8) 採用予定人員 1名(選考)
- (9) 給与 173,200円~245,500円
※給与は年齢による
- (10) 通勤手当 実費支給(最高55,000円)
- (11) 社会保険 労災、雇用、健康、厚生年金
- (12) 福利厚生 福利厚生センター、フレンズすみだ
- (13) 退職共済 東京都社会福祉協議会従事者共済会

2. 応募方法

- (1) 応募書類 ①作文「地域社会における社協の役割」(800~1,000字、様式不問、PC作成可)
②市販の履歴書(自筆、最近3か月以内の写真を貼付)と職務経歴書
※「非常勤職員申込書在中」と朱書し、郵送または直接持参。
③返信用封筒(長3封筒に住所・氏名を記入)

(2) 応募締切日 平成27年6月30日(火) 必着

3. 選考方法

書類選考と面接試験

面接試験日 平成27年7月11日(土) (書類選考合格者による面接)

選考場所 当協議会事務所 (墨田区東向島2-17-14 すみだボランティアセンター内)

4. その他

- (1) 当協議会の「事業概要」は、当ホームページの[「社協事業案内」](#)をご覧ください。
- (2) 申込書類又は申込方法に不備がある場合、受付できないことがあります。
- (3) 試験にかかわる提出書類は一切お返ししません。
- (4) 試験実施にかかり取得した個人情報 は適切に管理・保管し、採用試験以外には利用しません。

【応募・問合せ先】 墨田区社会福祉協議会 事務局次長 山田
〒131-0032 墨田区東向島2丁目17番14号
すみだボランティアセンター2階
電話：3614-3900